

**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокольным решением Наблюдательного  
совета Жамбылского областного центра  
крови № 2 от 19 февраля 2024 г.**

**ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ КОММУНАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ  
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ЖАМБЫЛСКИЙ  
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА  
ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА)**

**г.Тараз, 2024 г.**





## 1. Общие положения

1.1. Внутренняя политика противодействия коррупции (далее - Политика) в ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови УЗаЖО» (далее – Центр) разработано в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (ст. ст. 7,10 Закона РК «О противодействии коррупции») и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Центре.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Центра отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

## 2. Термины и определения

**Работники Центра** - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Центром.

**Противодействие коррупции** - деятельность должностных лиц Центра в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

**Антикоррупционная политика** - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

**Антикоррупционные стандарты** - установленная для деятельности Центра система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

**Внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Центра по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий; **Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** - деятельность Центра по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих



совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

### **3. Задачами в области противодействия коррупции**

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Центра понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Центра, а также третьих лиц в коррупционную деятельность.

3.2. Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Центра, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1. Основными принципами противодействия коррупции в Центра являются:

- *нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции* - Центр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Центра, действующих от имени Центра или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

- *приверженность руководства* - члены Наблюдательного Совета и Администрация Центра должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- *вовлеченность работников* - Центр информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- *неотвратимость наказания* - Центр заявляет о неотвратимости наказания работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

- *законность* - Центр строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- *должная осмотрительность* - Центр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

- *взаимодействие и координация* - Центр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

### **5. Сотрудничество в области противодействия коррупции**



5.1. Центр сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;
- координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

## **6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Направления деятельности Центра, где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Центра по приобретению и отчуждению активов;
- 6) управление персоналом;
- 7) юридическая экспертиза внутренних документов.

6.2. Подарки и представительские расходы.

6.2.1. Центр признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Центр поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

6.2.2. Работникам Центра запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Центра или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;
- предоставляется не от имени Центра, а от имени работника;
- создают репутационный или иной риск для Центра и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;



- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Центром. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Центра следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-офицером Центра.

6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Центр воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Центра.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Центра, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- строго соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров Центром;

- осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

а) проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

6.3.3. Центр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны.

6.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

6.3.5. Центра приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.4. Должностные лица и работники Центра самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Центр не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений,



влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Центра на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

6.5.2. Центр не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.6. Управление персоналом.

6.7.1. Центра придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Центр:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.7.2. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Центром принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно **Приложения № 1** к настоящей Политике.

6.7.3. Неприятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Центра влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

6.8. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.8.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Центра, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

7.1. Должностные лица и работники Центра обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Центра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Центра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в



письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Центра.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Центра, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе

его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

## **8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера**

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Центра имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Центра, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.2. Работники Центра в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Центра.

## **9. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Центра проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Центра.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие

уполномоченные государственные органы.

## **10. Ответственность**

10.1. Работники Центра несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники Центра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Центра, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Центра, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Должностные лица и работники Центра обязаны подтвердить по форме, предусмотренной **Приложением 2** к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

## **11. Заключительные положения**



11.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики Наблюдательным Советом Центра.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также в ВНД Центра. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются Наблюдательным советом.



**Приложение № 1**  
**к Политике противодействия**  
**коррупции**

**Согласие о принятии антикоррупционных ограничений**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ЖОЦК, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или – если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Центре хранится в личном деле должностных лиц и работников Центра .

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Приложение № 2**  
**к Политике противодействия**  
**коррупции**

**Подтверждение**

*{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки):*

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в ЖОЦК;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ЖОЦК ;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ЖОЦК , меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Центре хранится в личном деле должностных лиц и работников Центра.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)