**ИНСТРУКЦИЯ**

**по сбору образцов**

1. В информационном системе «Info Donor» основной рабочей областью является «Рабочий журнал», в данном журнале отображается список доноров, направленных с зала донации или с кабинета забора крови для проставления анализов. По умолчанию данный журнал отображает список доноров за текущий день.
2. Процедура взятия биологического материала для исследования (качественное взятие биологического материала посредством использования одноразовых безопасных вакуумных систем, контейнеров и пробирок);
3. Все пробирки с биологическим материалом маркируются (ФИО, год рождения, код донора, код донации, дата забора биологического материала, группа крови), с присвоением идентификационного кода, сортируются по видам исследования, оцениваются на пригодность к исследованиям;
4. Пробирки распределяются по лабораториям:

* Пробирка для получения сыворотки (красная крышка 6 мл) в Биохимию и ИХЛА;
* Пробирка с К3ЭДТА (фиолетовая крышка) 9 мл в ПЦР, 4 мл в К2ЭДТА Иммуногемматологию;

1. Хранение биологического материала в кабинете забора крови либо в пункте взятия биологического материала и его транспортировку в лабораторию;
2. Проб подготовка биологического материала (центрифугирование, перемешивание, идентификация, распределение проб по рабочим местам) в лабораторию;
3. Лаборатория вправе отказать в приеме материала на исследование (в случаях расхождения между данными заявки и этикетки на пробирке, невозможности прочесть заявку, при заборе материала не с тем антикоагулянтом или консервантом, превышении сроков доставки, наличии сгустков в цельной крови с антикоагулянтом, гемолиз, липемия, мутность пробы).