

## **Приложение № 1**

**Утверждено  
приказом директора Жамбылского  
областного центра крови**

**от «\_31\_»\_12\_2025 г. № 236-Ө**

### **ПОЛОЖЕНИЕ о правилах и условиях оказания платных услуг ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови» Управления здравоохранения акимата Жамбылской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение оказания платных услуг (далее – Положение) Жамбылским областным центром крови (далее Предприятие) разработано в соответствии с пунктом 8 статьи 202 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" и определяют порядок и условия оказания платных услуг субъектам здравоохранения- лечебным профилактическим учреждениям Жамбылской области.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (далее- ГОБМП)

2.2. Объем медицинской помощи, предоставляемой за счет бюджетных средств;

2.3. Обязательное социальное медицинское страхование (далее-ОСМС) — комплекс правовых, экономических и организационных мер по оказанию медицинской помощи услуга заказчикам медицинских услуг за счет активов фонда социального медицинского страхования;

2.4. Источниками формирования платных медицинских услуг являются собственные средства граждан, средства добровольного медицинского страхования, средства работодателей и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3. Платные услуги оказываются как юридическим, так и физическим лицам, являющимися потребителями медицинских услуг (далее – пациенты).

4. Целью оказания платных медицинских услуг является удовлетворение потребностей населения в различных видах медицинской помощи, оказываемых сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

5. Оказание платных медицинских услуг регламентируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Кодексом Республики Казахстан от 07 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

2) Законом Республики Казахстан № 413-IV от 01.03.2011 года «О государственном имуществе»;

3) Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020

года № 672 «Перечень гарантированного объема бесплатной медицинской помощи»;

4) Приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 29 января 2022 года № ҚР ДСМ-8 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-242/2020 "Об утверждении правил закупок услуг у субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования»;

5) Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05 мая 2022 года № ҚР ДСМ-42 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 октября 2020 года № ҚР ДСМ-170/2020 "Об утверждении правил оказания платных услуг субъектами здравоохранения и типовой формы договора по предоставлению платных медицинских услуг (помощи)"»;

6) Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-211/2020 «Об утверждении правил обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции»;

## **Глава 2. Порядок оказания платных услуг**

1. Медицинская помощь, предоставляемая на платной основе (платные медицинские услуги), оказывается субъектам здравоохранения в соответствии со стандартами на договорной основе и физическим лицам на договорных условиях.

2. Виды платных услуг и прейскурант цен Предприятия размещены на официальном сайте и в социальных сетях, где указаны:

2.1. Ссылки на правовые акты, регламентирующие право Предприятия на оказание платных услуг;

2.2. Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности и приложениях к ней (номер и дата выдачи, перечень подвидов лицензируемого вида деятельности, полное наименование лицензиара);

2.3. Перечень платных услуг с указанием стоимости, сведения об условиях и порядке их оплаты;

2.4. Перечень гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) перечень медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования;

2.5. Режим работы Предприятия, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, платных услуг;

3. Платные услуги предоставляются пациентам в следующих случаях:

3.1. Оказании медицинской помощи по их инициативе, в том числе без направления специалистов первичного и вторичного уровней;

3.2. Оказании медицинской помощи сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования;

3.3. Медицинском обследовании, не предусмотренном гарантированным объемом бесплатной медицинской помощи и сверх объема обязательного социального медицинского страхования;

3.4. Оказании медицинской помощи по договору, в том числе по добровольному медицинскому страхованию;

4. Платные медицинские услуги оказываются на основании договоров об предоставлении платных медицинских услуг (помощи).

5. Договор заключается в порядке, определенном гражданским законодательством Республики Казахстан.

6. При оказании платных услуг субъекты здравоохранения осуществляют ведение первичной учетной и отчетной документации в медицинских информационных системах здравоохранения по формам, утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-313/2020 "Об утверждении форм отчетной документации в области здравоохранения" (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21879) и приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказы № ҚР ДСМ-313/2020 и (или) № ҚР ДСМ-175/2020).

### **Глава 3. Льготы для отдельных категорий граждан**

3.1. Предприятие предоставляет бесплатные медицинские услуги следующим категориям граждан: участникам Великой Отечественной войны, инвалидам I-II группы (при наличии удостоверения инвалидности) - 50% , пенсионерам, чей возраст превышает свыше 70 лет.

3.2. Дорогостоящие исследования: нет.

### **Глава 4. Порядок расчетов за оказание медицинских услуг на платной основе:**

4.1. Предприятие предоставляет гражданам счет к оплате за фактически оказанные медицинские услуги.

4.2. Расчеты с гражданами осуществляется: посредством оплаты наличными, путем внесения средств в кассу предприятия, при этом гражданам выдается контрольно-кассовый чек с фискальной памятью, по безналичному расчету, путем перечисления средств на текущий счет предприятия БИН 990140001174, ИИК KZ1994810KZT22030753 в филиале АО «Евразийский Банк» г.Тараз, БИК EURIKZKA.

4.3. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам незаконченной согласно приложение № 2, в том числе:

-Услуга оказана не в полном объеме;

-Возврат ошибочно начисленных денежных средств;

4.4. Денежные средства не возвращаются:

-При непредоставлении услуги заказчикам надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об особенностях состояния здоровья;

-При невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика, согласно статьи 685 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

### **Глава 5. Порядок использования средств от оказания платных медицинских услуг**

5.1. Приказом директора предприятия создается комиссия по определению размера и выплаты денежных средств, поступивших за оказание платных медицинских услуг

5.2. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг направляются на возмещение затрат в следующем порядке:

- на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных медицинских услуг;
- на оплату налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- на оплату командировочных расходов;
- на приобретение медикаментов, расходных материалов и прочих средств медицинского назначения;
- на приобретение прочих товаров;
- на оплату коммунальных услуг (отопление, электроэнергия, вода), услуг связи, услуг по содержанию здания;
- на повышение квалификации и переподготовки кадров;
- на приобретение основных средств.
- на оказание спонсорской помощи.

## **Глава 6. Учет дохода, полученного за счет платных медицинских услуг**

6.1. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, учитываются в смете доходов и расходов предприятия, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6.2. Платные медицинские услуги оказываются в двух видах, то есть по договору как соисполнители на оказание медицинских услуг по тарифам, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Казахстан, от населения и по договору из расчета калькуляции.

6.3. Размер фонда оплаты труда структурных подразделений определяется из расчета 20% от полученного дохода.

## **Глава 7. Порядок произведения выплат от оказанных платных медицинских услуг.**

7.1. Выплаты за оказание платных медицинских услуг сотрудникам структурных подразделений предприятия производятся после закрытия периода (формирование договоров, счет-реестров, протоколов, актов выполненных работ в системе АПП ПС).

7.2. Распределение финансовых средств между сотрудниками, участвующими в оказании платных услуг, производится коллегиально сотрудниками отделений (самостоятельно) с участием заведующих структурными подразделениями.

7.3. Руководители структурных подразделений предприятия предоставляют на заседание Комиссии протокола по распределению выплат от оказания платных медицинских услуг с обоснованиями, для дальнейшего принятия решений.

7.4. Выплаты за оказание платных услуг производятся согласно приложения № 1 (прилагается).

7.5. Выплаты из платных услуг производятся проектному офису Предприятия за системное размещение публикаций в социальных сетях о видах, оказываемых платных медицинских услуг отделениями, в том числе

- на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных медицинских услуг;
- на оплату налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- на оплату командировочных расходов;
- на приобретение медикаментов, расходных материалов и прочих средств медицинского назначения;
- на приобретение прочих товаров;
- на оплату коммунальных услуг (отопление, электроэнергия, вода), услуг связи, услуг по содержанию зданию;
- на повышение квалификации и переподготовки кадров;
- на приобретение основных средств.
- на оказание спонсорской помощи.

## **Глава 6. Учет дохода, полученного за счет платных медицинских услуг**

6.1. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, учитываются в смете доходов и расходов предприятия, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6.2. Платные медицинские услуги оказываются в двух видах, то есть по договору как соисполнители на оказание медицинских услуг по тарифам, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Казахстан, от населения и по договору из расчета калькуляции.

6.3. Размер фонда оплаты труда структурных подразделений определяется из расчета 20% от полученного дохода.

## **Глава 7. Порядок произведения выплат от оказанных платных медицинских услуг.**

7.1. Выплаты за оказание платных медицинских услуг сотрудникам структурных подразделений предприятия производятся после закрытия периода (формирование договоров, счет-реестров, протоколов, актов выполненных работ в системе АПП ПС).

7.2. Распределение финансовых средств между сотрудниками, участвующими в оказании платных услуг, производится коллегиально сотрудниками отделений (самостоятельно) с участием заведующих структурными подразделениями.

7.3. Руководители структурных подразделений предприятия предоставляют на заседание Комиссии протокола по распределению выплат от оказания платных медицинских услуг с обоснованиями, для дальнейшего принятия решений.

7.4. Выплаты за оказание платных услуг производятся согласно приложения № 1 (прилагается).

7.5. Выплаты из платных услуг производятся проектному офису Предприятия за системное размещение публикаций в социальных сетях о видах, оказываемых платных медицинских услуг отделениями, в том числе лабораторных исследований, экстрокорпоральной терапии и консультации врачами-терапевтами и врачами-трансфузиологами.

7.5. Выплаты не производятся следующей категории сотрудников Предприятия:

- 1) Сотрудникам, работающим на Предприятии по совместительству;
- 2) Сотрудникам, находящимся на испытательном сроке;
- 3) Сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания;

## Глава 8. Порядок снятия процентов при распределении платных услуг:

1) При выходе на листок нетрудоспособности (рабочие дни):

- ✓ от 3 до 6 дней минус 3%;
- ✓ от 7 до 14 дней минус 5%;
- ✓ от 15 до 21 дня-не выплачивается.

2) При нахождения сотрудника в отпуске без сохранения заработной платы от 3 до 5 дней-5%.

3) При неисполнении должностных обязанностей надлежащим образом, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, нарушения этики и деонтологии минус 5 %;

---

## **Приложение № 2**

**Утверждено**

**приказом директора Жамбылского  
областного центра крови**

**от « 31 » 12 2025 г. № 236-Ө**

### **ПОРЯДОК**

#### **распределения финансовых средств от оказанных платных медицинских услуг в разрезе структурных подразделений**

Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг в зависимости от полученного дохода, распределяется в следующем порядке:

##### **1. Медицинская лаборатория:**

1. Заведующая лабораторией- от 10 до 35%;
2. Специалисты лаборатории - от 5 до 25%;
3. Старший лаборант, лаборанты от 5 до 20 %;
4. Медицинский регистратор, медицинская сестра от 5 до 10%;
6. Аппаратчик, регистратор до 5%;
7. Санитарки до 3%.

##### **2. Отделение заготовка крови:**

1. Заведующая отделением от 10 до 35%;
2. Врач-трансфузиолог- от 5 до 25%;
3. Старший медсестра от 5 до 20%;
4. Медсестры, медбрат- от 5 до 15%.
5. Санитарки до 3 %.

##### **3. Отделение комплектования доноров и выдачи готовой продукции:**

1. Врач-терапевт- от 5 до 25%;

##### **4. Отдел по управлению качеством и внутреннего аудита:**

1. Заведующая отделом от 10 до 35%;
2. Старший лаборант от 5 до 25%;
3. Лаборант от 5 до 20%;
4. Санитарки до 3%.

##### **5. Проектный офис- от 10 до 35%.**

---

**Приложение № 3**

к Положению о правилах и условиях  
оказания платных услуг ГКП на ПХВ  
«Жамбылский областной центр крови»  
Управления здравоохранения  
акимата Жамбылской области

**Договор №  
по предоставлению платных медицинских услуг**

г.Тараз, ул.Аль-Фараби, 2В

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области», БИН 990140001174, расположенный по адресу Жамбылская область, город Тараз, улица Аль-Фараби, 2В, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора Умарова Г.М., действующего на основании Устава с одной стороны, и физическое лицо \_\_\_\_\_, проживающей по адресу Жамбылская область, ИИН \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемо  
е в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1.Поставщик оказывает медицинские услуги, в том числе:

1)Консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому населению – по специальностям:

- Терапия общая;
- Доврачебная помощь;
- Трансфузиология;
- Лабораторная диагностика;
- Лабораторная диагностика вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-диагностика);
- Серологические исследования;
- Бактериологические исследования;
- Иммунологические исследования;
- Общеклинические исследования;
- Биохимические исследования.

1.2.Срок оказания медицинской услуги с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.3.Наименование  
услуг \_\_\_\_\_

1.4.Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_

## **2. Процедура взаиморасчетов за оказание платных услуг**

2.1.Заказчик осуществляет оплату услуг Поставщика по фактически оказанному объему медицинской помощи, согласно прейскуранту цен, представленному Поставщиком.

2.2.Поставщик выдает Заказчику документ (фискальный чек, приходно-кассовый ордер), подтверждающий прием наличных денег.

## **3. Обязанности сторон**

### *3.1.Поставщик обязан:*

- 1)Оказать качественные медицинские услуги в соответствии с лицензией;
- 2)Соблюдать нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов;
- 3)Взаимодействовать с другими организациями здравоохранения и соблюдать преемственность в своей деятельности;
- 4)Вести первичные медицинские документы, представлять отчеты по формам, видам, в объеме, порядке и сроки, которые установлены уполномоченным органом и уполномоченным органом в области здравоохранения, осуществляющим руководство государственной статистикой;
- 5)Принять все меры для обеспечения максимального уровня удовлетворенности пациентов результатами обследования;
- 6)Предоставлять Заказчику счет, с указанием видов оказанных медицинских и сервисных услуг, в установленные сроки;
- 7)Выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

### *3.2.Заказчик обязан:*

- 1)Соблюдать правила внутреннего распорядка и бережно относиться к имуществу Предприятия, сотрудничать с медицинским персоналом при получении медицинской помощи;
- 2)Своевременно информировать медицинских работников об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики, а также в случаях возникновения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, либо подозрения на них;
- 3)Не совершать действий, нарушающих права других пациентов;
- 4)Выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

## **4. Ответственность сторон**

4.1.Поставщик несет ответственность за допущенные случаи нарушения по оказанию платных услуг (оказание медицинских услуг ненадлежащего объема и качества, взимание двойной платы за оказание одной и той же медицинской услуги с пациента).

4.2.Заказчик несет ответственность за несвоевременное возмещение затрат Поставщику за фактически оказанный объем медицинской помощи.

4.3.Нарушение условий Договора по оказанию медицинской помощи со стороны Заказчика может привести к аннулированию Договора и выплате Заказчиком неустойки в размере 0,01 % от суммы Договора.

4.4.О намерении досрочного прекращения Договора стороны обязаны заблаговременно за 15 календарных дней уведомить друг друга.

## **5. Форс-мажор**

5.1.Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2.Для целей договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

5.3.При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно в течении одного и более рабочих дней направить Заказчику либо его представителю по доверенности, письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

5.4.Если от Заказчика либо его представителя по доверенности, не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **6. Заключительные положения**

6.1.Ни одна из сторон не имеет право передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия сторон.

6.2.Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до момента исполнения всех обязательств сторон по настоящему Договору, за исключением досрочного прекращения Договора.

6.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика либо его представителя по доверенности, другой – у Поставщика.

6.4.Договор может заключаться в бумажном и электронном виде в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

6.5.Все спорные вопросы между Заказчиком и Поставщиком, связанные с исполнением условий настоящего Договора, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

6.6.Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством Республики Казахстан.

## **7. Адреса и реквизиты Сторон:**

**Поставщик:**

ГКП на ПХВ «Жамбылский област  
центр  
крови»  
БИН 990140001174  
ИИК KZ1994810KZT22030753  
БИК EURKZKA  
АО «Евразийский Банк»  
КБЕ 16  
г. Тараз., ул. Аль-Фараби 2 «Б»  
тел: 54-47-22  
Директор \_\_\_\_\_ Умаров Г.М.

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_  
г. Тараз \_\_\_\_\_  
Конт. тел. \_\_\_\_\_

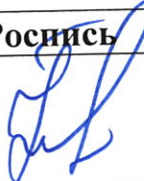
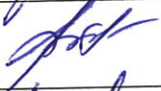
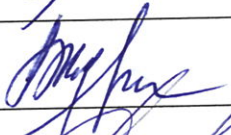
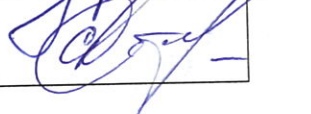
Байланыс үшін өз деректерімді хабарлаймын / Сообщаю свои данные для  
контакта:

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. Facebook _____  | 4. WhatsApp _____ |
| 2. Instagram _____ | 5. E-mail _____   |
| 3. Вконтакте _____ |                   |

Утверждено  
приказом директора Жамбылского  
областного центра крови  
от «\_31\_»\_12\_2025 г. № 236-Ө

**Состав**

о правилах и условиях оказания платных медицинских услуг  
ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови»  
Управления здравоохранения акимата Жамбылской области

| № | Комиссия                                                                         | ФИО                              | Роспись                                                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Председатель комиссии-</b><br>директор Жамбылского<br>областного центра крови | Умаров Гулам<br>Мухтарович       |    |
| 2 | <b>Секретарь комиссии-</b><br>экономист финансово-<br>экономической службы       | Сарманова Толкын<br>Аманбековна  |    |
|   | <b>Члены комиссии:</b>                                                           |                                  |                                                                                       |
| 3 | Заместитель директора по<br>медицинской части                                    | Кулымбетова Асель<br>Мырзалиевна |  |
| 4 | Главный бухгалтер                                                                | Абдувалиева Акбота<br>Жумабаевна |  |
| 4 | Начальник службы по<br>управлению персоналом                                     | Журмухамедова Алма<br>Дастановна |  |
| 5 | Председатель профкома                                                            | Джанабаев Сайлау<br>Алтынбекович |  |

**Приложение № 5**

к Положению о правилах и условиях  
оказания платных услуг ГКП на ПХВ  
«Жамбылский областной центр крови»  
Управления здравоохранения  
акимата Жамбылской области

**Главному бухгалтеру  
ГКП на ПХВ «Жамбылский  
областной центр крови УЗ  
акимата Жамбылской области»**

От заказчика

(юр.лицо,законные представители)

проживающего по адресу:

уд.личности № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

кем выдано: \_\_\_\_\_

тел.для связи \_\_\_\_\_

**Заявление на возврат денежных средств**

Прошу произвести возврат денежных средств за оказанные платные  
услуги в сумме \_\_\_\_\_ тенге

по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. за услугу

\_\_\_\_\_

по следующим причинам возврата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов

1.Договор на оказание платных услуг;

2.Квитанция об оплате.

*Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей*

3.Копия документов, подтверждающих законное представительство или  
нотариальная доверенность на возврат денежных средств.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г