**ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГКП на ПХВ «Жамбылскийобластной**

 **центр крови управления**

 **здравоохранения акимата**

 **Жамбылской области»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Умаров**

**«\_16» ноября 2020 г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**медицинской сестры группы выдачи готовой продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Издание** | **Разработал(а)** | **Согласовали** |
| Заведующий группой выдачи готовой продукцииКезембаев Б.Б | Начальник службы по управлению персоналомЖурмухамедова А.Д. | Юрист ЖОЦКАбдрахманова М.М. |
|  | **II** | **Дата** | **Подпись** | **Дата** | **Подпись** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  | 26.10.2020 |  | 26.10.2020 |  | 26.10.2020 |  |

**Тараз 2020 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.Общие положения и требования к квалификации.

2.Должностные обязанности медицинской сестры группы выдачи готовой продукции.

3.Права медицинской сестры группы выдачи готовой продукции.

4.Ответственность медицинской сестры группы выдачи готовой продукции.

5. Взаимодействие (взаимоотношения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области | Дата: 26.10.2020 г. | Издание: второеПересмотр в 2023 году |
| Должностная инструкциямедицинской сестры группы выдачи готовой продукции | ДИ  | Стр. 2 из 7 |

1.Общие положения и требования к квалификации

1.1.На должность медсестры группы выдачи готовой продукции назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по специальности «Сестринское дело» (или «Лечебное дело», «Акушерское дело», сертификат специалиста по соответствующей специальности или высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», бакалавра по специальности «Общая медицина», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по соответствующий специалиста.

1.2.Медсестра (медбрат) группы выдачи готовой продукции назначается и освобождается от работы приказом директора предприятия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

1.3.Медсестра (медбрат) группы выдачи готовой продукции подчиняется главной медицинской сестре, заведующему отделением, заместителю директора и директору предприятия.

1.4.Медсестре (медбрату) группы выдачи готовой продукции подчиняется младший персонал отделения.

1.5.Медсестру (медбрата) группы выдачи готовой продукции период ее отсутствия, замещает медицинская сестра назначенная приказом директора центра крови;

1.6.В связи с производственной необходимостью, в целях ознакомления с различными производственными задачами предприятиям и на основании акта работодателя медсестра (медбрат) группы выдачи готовой продукции может подлежать ротации (перемещению) в другие структурные подразделения областного центра крови;

***1.7.Основными задачами медицинской сестры группы выдачи готовой продукции:***

1)Выдача готовой продукции и обеспечение соответствия каждой единицы готовой продукции крови учетным документам;

***1.8.Медицинской сестры группы выдачи готовой продукции должен (а) знать:***

1) Конституцию Республики Казахстан

2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

3)Трудовой кодекс Республики Казахстан;

4)Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан».

5)Нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения;

6)Теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения, теоретические и организационные основы лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы;

7)Внутренние нормативные документы системы менеджмента качества ИСО 9001:2008;

8)Приказ МЗ РК от 23.04.2013г № 111 «Об утверждении методических рекомендаций по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК»;

9)Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 ноября 2009 года № 666. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 ноября 2009 года № 5925. С изменениями и дополнениями от 15.04.2019г. № ҚР ДСМ-38 «Об утверждении Номенклатуры, Правил заготовки, переработки, контроля качества, хранения, реализации крови, ее компонентов, а также Правил хранения, переливания крови, ее компонентов и препаратов»

10)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-34. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 апреля 2019 года № 18524 «Об утверждении Требований к медицинскому освидетельствованию доноров, безопасности и качеству при производстве продуктов крови для медицинского применения»

11)Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 374. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июня 2015 года № 11424 от 04.05.2019 № ҚР ДСМ-62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) «Об утверждении правил осуществления и размеров выплат донорам крови и ее компонентов, осуществляющим донорскую функцию на безвозмездной и платной основе»

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 сентября 2013 года № 529 «Об утверждении стандарта организации оказания трансфузионной помощи населению в Республике Казахстан»
2. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 931. «Об утверждении Положения об организациях здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере службы крови»

14)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2010 г. № 238 «Об утверждении нормативов обеспеченности регионов медицинскими работниками».

15)Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 364. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2015 года «Об утверждении формы письменного добровольного согласия пациента при инвазивных вмешательствах»

16)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ -96/2020 об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения"

17)Приказ МЗ РК № 126 от 27.03.2018г. «Об утверждении Санитарных

правил Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведено

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний;

18)Приказ МЗ РК № 39 от 22.07.2015 г. «Об утверждении правил медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции»;

19)Приказ МЗ РК № 8 от 28.08.2018 г. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно –эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и деритизации»;

20)Приказ МЗ РК № 131 от 25.02.2015г «Об утверждении санитарных правил «Сан-эпидтребования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний (чума, холеры)»;

21)Приказ МЗ РК 175 от 18.04.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Сан-эпидтребования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению паразитарных заболеваний»;

22)Приказ МЗ РК № 40 от 14.12.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Сан-эпидтребования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваниях»;

23)Приказы, распоряжения, внутренние нормативные правовые акты работодателя, управления здравоохранения акимата Жамбылской области;

24)Коды безопасности согласно стандартам аккредитации (СОП):

24.1 желтый код; 24.2 белый код; 24.3 красный код; 24.4 черный код; 24.5 синий код (алгоритм оказания первой медицинской помощи при обмороке, при СЛР, анафилактический шок,при аварийных ситуациях);

25)Международные цели безопасности донора согласно стандартов аккредитации:

25.1 идентификация донора; 25.2 правила передачи информации устно и по телефону; 25.3 правила снижение риска больничных инфекций(гигиена рук);

25.4 правила снижение риска получения травм от падений;

25.5 правила обращения с медикаментами высокого риска(МВР).

26)СОП (все алгоритмы, касающиеся ОТК);

27)Правила внутреннего трудового распорядка;

28)Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

29)Правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;

30)Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и

приспособлений;

31)Правила санитарии и гигиены, назначение моющих средств и правила

обращения с ними, концентрацию моющих и дезинфицирующих средств;

32)Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны

 областного центра крови.

33)Правила трудового распорядка.

34)Кодекс корпоративного управления областного центра крови;

35)Кадровую политику областного центра крови.

безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**2.Должностные обязанности медицинской сестры группы выдачи готовой продукции**

***В соответствии с возложенными должностными обязанностями, медицинская сестра группы выдачи готовой продукции обязан (а):***

2.1.Принимать продукты крови из отделения заготовки крови в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих работу службы крови;

2.2.Отпускать продукты крови лечебным профилактическим учреждениям области на основании заявок, подписанных врачом-трансфузиологом и утвержденных руководителем медицинской организации;

2.3.При выдаче продуктов крови проводить их макроценку;

2.4. В ночную смену, в выходные и праздничные дни при поступлении заявок от лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) области на продукты крови, наличие которых не оказалось в ГВГП, медицинкская сестра проводит выбраковывание продуктов крови, находящихся на временном хранении в отделении заготовки крови согласно стандартным операционным процедурам, утвержденным приказом директора предприятия, для дальнейшейвыдачи в ЛПУ;

2.5.В ночную смену, в выходные и праздничные дни при поступлении заявки от лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) области на продукт крови «отмытые эритроциты», производить отмывание эритроциной массы(взвеси) согласно стандартным операционным процедурам, утвержденным приказом директора предприятия;

2.6.Медицинская сестра ГВГП, при вступлении в ночную смену, обязана принимать и передавать расходные материалы для отмывания эритроцитов ответственному медицинкому работнику блока лейкофильтрации отделения заготовки крови, с отметкой в журнале «Учет расходного материала для заготовки отмытых эритроцитов»;

2.7.Вызывает (приглашает) доноров редких групп крови, тромбоцитов, имунной плазмы и лейкомассы при поступлении заявки от лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) области;

2.8.Готовить на основании заявок, подписанных врачом-трансфузиологом и утвержденных руководителем медицинской организации к выдаче в лечебные профилактические учреждения области тромбоцитный концентрат;

2.9.При выдаче продуктов крови требовать от медсестер лечебно-профилактических учреждений соблюдения правил «Холодовой цепи» во время транспортировки (термоконтейнеры);

2.10.Ведет учетно-отчетную медицинскую документацию по формам №, № 417/У, 422/У, 422-1/У, 422/2/У, 422-3/У, 422-5/У, 423/У, утвержденных приказом Министерства здравоохранения «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» 23.11.2010 г. № 907;

2.11.Следит за температурным режимом холодильников во всех отделениях центра крови, контролировать условия хранения крови и ее компонентов, реагентов, диагностических наборов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих работу службы крови;

2.12.В случае отключения электроэнергии своевременно и оперативно информировать главного инженера заместителя директора центра крови;

2.13.Вовремя производить изъятие эрмассы с истекшим сроком для дальнейшей утилизации.

2.14.Докладывать заведующему группы выдачи готовой продукции обо всех экстренных случаях, в том числе о неисправной работе холодильников и морозильных камер;

2.15.Совевременно проводить разморозку холодильных камер;

2.16.Сдавать отчеты в бухгалтерию о расходах крови и ее компонентов;

2.17. Соблюдает требования СМК и действующих норматовно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций службы крови Республики Казахстан**,** здравоохранения и руководства центра крови.

2.18.Постоянно совершенствовать свои знания, повышать професиональный уровень и квалификацию для эффективного использования знаний;

2.19.Соблюдает и не нарушает требования этического кодекса центра крови по отношению к руководству и сотрудникам центра крови;

2.20.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка областного центра крови;

2.21.Соблюдает требования противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима предприятия;

2.22.Соблюдает инструкции по технике безопасности на рабочем месте в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.23.Сохраняет в тайне конфиденциальную информацию, относящуюся к коммерческой или служебной тайне центра крови.

2.24.При расторжении трудового договора все документы и материалы по отделению сдать по акту приема-передачи в установленном порядке в соответствии с приказом директора центра крови.

**3.Права медицинской сестры группы выдачи готовой продукции.**

***Медицинская сестра группы выдачи готовой продукции имеет право:***

3.1.Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения:

1)По совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

2)О вариантах устранения имеющихся в деятельности отделения недостатков.

3.2.Запрашивать у старшей медсестры и заведующей отделением информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3.Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с показателями критериев оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4.Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающимися его деятельности.

3.5.Требовать от руководства предприятия оказания содействия, в том числе в обеспечении организационно-технических условий и оформлении установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6.На иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

**4.Ответственность медицинской сестры группы выдачи готовой продукции.**

***Медицинская сестра группы выдачи готовой продукции несет ответственность в случаях:***

4.1.Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.2.Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.3.Причинение материального ущерба ЖОЦК в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.4.Несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.5.Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**5.Взаимодействие (взаимоотношения)**

**Взаимодействия со структурными подразделениями ЖОЦК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **Функции взаимодействия** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1 | Все структурные производственные подразделения областного центра крови | В рамках производственного процесса и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |

**С должностной инструкцией ознакомлен (ознакомлена)**

Наименование документа: **Должностная инструкция медицинской сестры группы выдачи готовой продукции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. ознакомившегося** | **Дата ознакомления** | **Роспись ознакомившегося** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |