**ГКП НА ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГКП на ПХВ «Жамбылский областной**

**центр крови управления**

**здравоохранения акимата**

**Жамбылской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Умаров**

**«16» ноября\_2020 г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**лаборанта**

**отделения тестирования крови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  |  **Издание**  | **Разработал(а)** | **Согласовали** |
| Заведующая отделением тестирования кровиЖаманкулова П.М | Начальник службы по управлению персоналомЖурмухамедова А.Д. | Юрист ЖОЦКАбдрахманова М.М. |
|  **17-3-2020** | **II** | **Дата**  | **Подпись**  | **Дата**  | **Подпись** | **Дата**  | **Подпись** |
|  30.09.2020 |  |  01.10.2020 |  |  01.10.2020 |  |

**Тараз 2020 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.Общие положения и требования к квалификации.

2.Должностные обязанности лаборанта отделения тестирования крови.

3.Права лаборанта отделения тестирования крови.

4.Ответственность лаборанта отделения тестирования крови.

5. Взаимодействие (взаимоотношения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области | Дата: 30.09.2020 г. | Издание: второеПересмотр в 2023 году |
| Должностная инструкция лаборанта отделения тестирования крови  | ДИ  | Стр. 2 из 7 |

**1.Общие положения и требования к квалификации.**

1.1.На должность лаборанта назначается лицо с техническим или профессиональным (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинским образованием по специальности "Лабораторная диагностика" (или среднее медицинское образование по специальности "Гигиена и эпидемиология" или фармацевтическое образование и повышение квалификации по специальности "Лабораторная диагностика").

1.2.Лаборант назначается и освобождается от работы приказом директора предприятия в соответствии с действующим законодательством РК.

1.3.Лаборант подчиняется старшему лаборанту, главной медицинской сестры, специалиста лаборатории, заведующего отделением, заместителя директора и директора предприятия.

1.4.Лаборанту по работе подчиняется младший персонал отделения.

1.5.На период отсутствия лаборанта его замещает лаборант, назначенный приказом директора центра крови;

1.6.В связи с производственной необходимостью, в целях ознакомления с различными производственными задачами предприятиям и на основании акта работодателя лаборант отделения тестирования крови может подлежать ротации (перемещению) в другие структурные подразделения областного центра крови.

1.7.***Основными задачами лаборанта являются:***

1)Качественно выполнять лабораторные исследования;

2)Рационально использовать медицинскую технику, следить за исправным состоянием лабораторного оборудования;

3)Совершенствовать свои знания и повышать свой профессиональный уровень и квалификацию.

1.8.***Лаборант отделения тестирования крови должен знать:***

1)Конституцию Республики Казахстан;

2)Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

3)Трудовой кодекс Республики Казахстан;

4)Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

5)Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

6)Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны областного центра крови;

7)Нормативные правовые акты в области безопасности и охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

8)Общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики;

9)Основы скорой медицинской помощи и социальной гигиены;

10)Статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения,

научные достижения отечественной и зарубежной медицины;

11) Приказ Министра здравоохранения РК от 15.04.2019 года № ҚР ДСМ -34 «Об утверждении требований к медицинскому осведетельствованию доноров, безопасности и качеству при производстве продуктов крови для медицинского применения»;

12) Приказ Министра здравоохранения РК от 15.04.2019 года № ҚР ДСМ -38 « О внесении изменении и дополнении в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 06.11.2009года № 666 «Об утверждении Номенклатуры, Правил заготовки, переработки, хранения и реализации крови и ее компонентов,а также Правил хранения, переливания крови , ее компонентов и препаратов»; 13)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10.09.2019года № ҚР ДСМ -125 «Об утверждении Правил медицинского обследования донора перед донацией крови и ее компонентов»;

14) Приказ Министра здравоохранения РК № ҚР ДСМ-7/2020 от 31 января 2020 года О внесении изменения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 367 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

15)Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения (с [изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=30927611) по состоянию на 29.11.2019 г.);

16)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ -96/2020 об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения"

17)Приказ МЗ РК № 126 от 27.03.2018г. «Об утверждении Санитарных

правил Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведено

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний;

18) Приказ МЗ РК №39 от 22.07.2015 г. «Об утверждении правил медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции»;

19)Приказ МЗ РК №8 от 28.08.2018 г. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно –эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и деритизации»;

20)Приказ МЗ РК №131 от 25.02.2015г «Об утверждении санитарных правил «Сан-эпидтребования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний (чума, холеры)»;

21)Приказ МЗ РК 175 от 18.04.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Сан-эпидтребования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению паразитарных заболеваний»;

22)Приказ МЗ РК №40 от 14.12.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Сан-эпид требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваниях»;

23)Приказы, распоряжения, внутренние нормативные правовые акты работодателя, управления здравоохранения акимата Жамбылской области;

24)Коды безопасности согласно стандартам аккредитации (СОП):

24.1 желтый код; 24.2 белый код; 24.3 красный код; 24.4 черный код; 24.5 синий код (алгоритм оказания первой медицинской помощи при обмороке, при СЛР, анафилактический шок,при аварийных ситуациях);

25)Международные цели безопасности донора согласно стандартов аккредитации:

25.1 идентификация донора; 25.2 правила передачи информации устно и по телефону; 25.3 правила снижение риска больничных инфекций(гигиена рук);

25.4 правила снижение риска получения травм от падений;

25.5 правила обращения с медикаментами высокого риска(МВР).

26) СОП (все алгоритмы, касающиеся ОТК);

27)Правила внутреннего трудового распорядка;

28)Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

29)Правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;

30)Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и

приспособлений;

31)Правила санитарии и гигиены, назначение моющих средств и правила

обращения с ними, концентрацию моющих и дезинфицирующих средств;

32)Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны

 областного центра крови.

33)Правила трудового распорядка.

34)Кодекс корпоративного управления областного центра крови;

35)Кадровую политику областного центра крови.

**2.Должностные обязанности лаборанта отделения тестирования крови.**

***Лаборант отделения тестирования крови обязан(а):***

2.1.Проводить общеклинические, биохимические, гематологические лабораторные 2.1.Проводить общеклинические, биохимические, гематологические лабораторные исследования, исследования на трансмиссивные инфекции методом ИФА (ИХЛА), ПЦР и скрининг антиэритроцитарных антител, прямую пробу Кумбса, идентификацию антиэритроцитарных антител.

2.2.Обеспечивать точность и надежность результатов анализов.

2.3.Использовать медицинскую технику строго в соответствии с СОП, снимать показания с анализаторов, осуществлять проверку и настройку лабораторного оборудования, следить за исправным состоянием их работы.

2.4.Ежедневно проводить внутрилабораторный контроль качества исследований.

2.5.Изготовлять стандартные консервированные эритроциты и изогемагглютинирующие сыворотки под контролем специалиста лаборатории в соответствии с методикой.

2.6.Вести учетно-отчетную медицинскую документацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе и актов работодателя. 2.7.Предоставлять отчеты (ежемесячные, квартальные, годовые) старшему лаборанту о проделанной работе в соответствии с установленными сроками.

2.8.Вносить результаты лабораторных исследований доноров в программу «Инфо-донор» своевременно и без ошибок, отмечать выполнение результатов в карточках, заносить результаты исследований пациентов в программу «Даму мед» и контролировать правильность заполнения направлений.

2.9.Совершенствовать свои знания, следить за медицинскими публикациями, повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей.

2.10.Соблюдает и не нарушает требования этического кодекса центра крови по отношению к руководству и сотрудникам центра крови;

2.11.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка областного центра крови;

2.12.Соблюдает требования противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима предприятия;

2.13.Соблюдает требования СМК и действующих норматовно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций службы крови Республики Казахстан**,** здравоохранения и руководства центра крови.

2.14.Соблюдает инструкции по технике безопасности на рабочем месте в соответствии с требованиями трудового законодательства.

 2.15.Сохраняет в тайне конфиденциальную информацию, относящуюся к коммерческой или служебной тайне центра крови.

2.16.При расторжении трудового договора все документы и материалы по отделению сдать по акту приема-передачи в установленном порядке в соответствии с приказом директора центра крови.

**3.Права лаборанта отделения тестирования крови.**

***Лаборант имеет право:***

3.1.Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения:

1)По совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

2)О вариантах устранения имеющихся в деятельности отделения недостатков.

3.2.Запрашивать у старшего лаборанта и заведующей отделением информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3.Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с показателями критериев оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4.Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающимися его деятельности.

3.5.Требовать от руководства предприятия оказания содействия, в том числе в обеспечении организационно-технических условий и оформлении установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. На иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

**4.Ответственность лаборанта отделения тестирования крови.**

***Лаборант несет ответственность за:***

4.1.Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.2.Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.3.Причинение материального ущерба ЖОЦК в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.4.Несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.5.Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**5. Взаимодействие (взаимоотношения).**

**Взаимодействия со структурными подразделениями ЖОЦК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **Функции взаимодействия** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1 | Все структурные производственные подразделения областного центра крови | В рамках производственного процесса и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |

**С должностной инструкцией ознакомлен (ознакомлена)**

Наименование документа:

**Должностная инструкция лаборанта отделения тестирования крови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. ознакомившегося** | **Дата ознакомления** | **Роспись ознакомившегося** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |