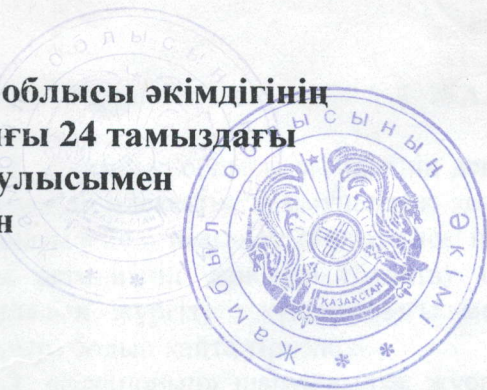


Жамбыл облысы әкімдігінің
2012 жылғы 24 тамыздағы
№ 246 қаулысымен
бекітілген



«Утвержден»
постановлением акимата
Жамбылской области
№246 от 24 августа 2012 года

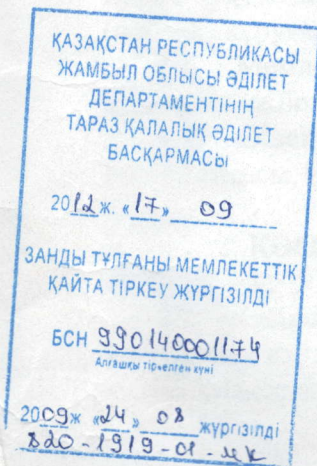


«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы
Жамбыл облыстық қан орталығы» шаруашылық жүргізу
күқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Государственного коммунального предприятия на праве
хозяйственного ведения «Жамбылский областной центр крови
управления здравоохранения акимата Жамбылской области»



1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1. «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстыққан орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, Жамбыл облысы әкімдігінің 2012 жылғы « 24 » тамыз № 246 қаулысы негізінде атауының өзгеруіне байланысты «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (әрі қарай- Кәсіпорын) болып қайта тіркеледі..

1.2. «Кәсіпорын» шаруашылық жүргізу құқығында құрылған және мемлекет меншігі субъекті ретінде мүлік иесінің өкілеттік берумен жергілікті атқарушы органдары қарауында болады.

1.3. Кәсіпорынға қатысты мемлекеттік меншік құқығы субъектісінің қызметін Жамбыл облысы әкімдігі жүзеге асырады және Кәсіпорын құрылтайшысы болып табылады (әрі қарай- Құрылтайшы). Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы- уәкілетті органы болып табылады (әрі қарай- Уәкілетті орган).

1.4. Өз қызметінде «Кәсіпорын» Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Қазақстан Республикасының «Халықтың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексін, 2011жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүдде туралы» Заңын, басқа да нормативтік құқықтық актілерді, сонымен қатар қолданыстағы Жарғыны басшылыққа алады.

1.5. «Кәсіпорынның» елтаңбалы мөрі, дербестік балансы, банктерде шоттары, мөртаңбасы, өзінің фирмалық толық атауы бар бланктары, басқа да қажетті атрибуттары бар мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтармен міндеттемелерді алуға, соттарда шағымданушы және жауапкер ретінде шағынуына құқығы бар заңды тұлға болып табылады.

1.6. «Кәсіпорынның» атауы :

толық:

мемлекеттік тілде: **«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;**

орыс тілінде: **Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной центр крови коммунального государственного управления здравоохранения акимата Жамбылской области».**

қысқаша:

мемлекеттік тілде: **«ЖОҚО» ШЖҚ КМК ;**

орыс тілінде: **КГП на ПХВ «ЖОЦК».**

1.7. Қазақстан Республикасының заңнамалы актілерінде қарастырылған тәртіп бойынша «Кәсіпорын», өз орнынан тыс жерде орналасқан, заңды тұлға болмайтын және олар туралы Ереже негізінде «Кәсіпорын» тапсырысы бойынша олардың атынан шығатын филиалдар (өкілдік) құруға құқығы бар.

1.8. Мемлекеттік тіркеуден кейін «Кәсіпорын» құрылған деп саналып заңды тұлға құқығына ие болады.

1.9. «Кәсіпорынның» заңды мекен-жайы: пошталы индекс: 080007, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Аль-Фараби көшесі, құрылым 2 Б.

2. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ НЫСАНДАРЫ

2.1. «Кәсіпорынның» мақсаты – Жамбыл облысы тұрғындарын медициналық көмекпен қамтамасыз ету, денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру.

2.2. Мақсатын орындауда «Кәсіпорын» келесі қызмет нысандарын орындайды:

1) Донорлық кадрларды жоспарлау және тіркеу, барлық емдеу-профилактикалық ұйымдарында (орталықтарда, бөлімдерде, қан кабинеттерінде) донорлардың медициналық қуәлендіруін дұрыс жүргізуді бақылау;

2) Ақпараттық-насихаттау және баспасөзлік қызмет: донорлыққа насихаттау және үгіттеу жұмысын тұрғындар арасында ұйымдастыру және жүргізу;

3) Консервленген донорлық қанды дайындау, донорлық плазма және цитоферезін жүргізу, қан компоненттерін жасау, препараттарды дайындау;

4) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрлігі бекіткен номенклатураға сәйкес, емдеу-профилактикалық ұйымдарды қан, оның компоненттері және препараттарымен қамтамасыз ету;

5) Қан қызметі мәселесі бойынша Жамбыл облысының денсаулық сақтау ұйымдарына әдістемелік, заңдылық, кеңестік және практикалық көмек көрсету;

6) Бейбітшілік және соғыс кезіндегі төтенше жағдайларда медициналық қызметтің азаматтық қорғанысы және төтенше жағдайлары бойынша арнаулы іс-шараларды жоспарлау және жүргізу;

7) Республикадағы ғылыми-зерттеу ұйымдарымен бірлесіп түрлі патологиялық жағдайларда қан компоненттерін және препараттарын құюға дифференциалданылған көрсеткіштерді қалыптастыру бойынша ғылыми-тәжірбиелі, қанды дайындау және консервлеу әдістерін жетілдіру, жаңа қан препараттарын дайындап, қолдану жұмыстарын жүргізу.

2.3. «Кәсіпорынның» қызметтік мақсатына қарама-қайшы келетін келісімдер, заңмен белгіленген тәртіп бойынша Мүлік иесі немесе Өкілетті органның талаптарымен жарамсыз деп табылады.

2.4. «Кәсіпорын» банктік кредиттерді тек қана Өкілетті органның рұқсатымен қолдана алады.

2.5. Қолданыстағы Жарғыда көрсетілген нысандарға және мақсаттарға сәйкес келмейтін қызметтер «Кәсіпорынмен» тек қана Мүлік иесі тағайындаған Өкілетті органның рұқсатымен жүргізіледі.

3. КӘСПОРЫНДЫ БАСҚАРУ

3.1. «Кәсіпорынның» Өкілетті органының келесі өкілеттіліктері бар:

1) мемлекеттік басқару органы ұсынуымен «Кәсіпорын» Жарғысын бекітеді;

2) қолданыстағы Жарғының 6.6 тармағында көрсетілген келісімдерге рұқсат береді;

3) «Кәсіпорынның» жарғылық қызметі мақсатына сәйкес келмейтін, артықтау, қолданылмайтын немесе мақсатты қолданылмайтын мүліктерді қолдануға болмайтыны туралы шешімдер қабылдайды;

4) жыл сайын мемлекеттік басқару органымен келісілген кесте бойынша, мүлікті мақсатты және тиімді пайдалану бойынша тексеру жүргізеді;

5) Қазақстан Республикасының Заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

3.2. «Кәсіпорынның» мемлекеттік басқару органының келесі өкілеттілігі бар:

1) «Кәсіпорын» қызметінің басымды бағыттарын анықтайды;

2) «Кәсіпорын» қызметінің қаржы-шаруашылық жоспарын, соның ішінде жоспарлы-қаржы көрсеткіштерді тексеріп бекітеді, оларды ұсыну мерзімін және тәртібін белгілейді;

3) «Кәсіпорын» қызметінің қаржы-шаруашылық жоспарлы көрсеткіштерінің орындалуын талдауды және бақылауды жүргізеді, белгіленген мерзімде Өкілетті органға тиісті есеп береді;

4) Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіп бойынша «Кәсіпорын» басшысын тағайындайды және оның аттестациялауын жүргізеді;

5) «Кәсіпорын» басшысының ұсынуымен орынбасарларды қызметке тағайындайды, қызметінен босатады;

6) «Кәсіпорын» басшысының ұсынуымен «Кәсіпорынның» филиалдары және өкілдіктер басшысын қызметіне тағайындауға, қызметінен босатуға рұқсат береді;

7) «Кәсіпорын» дүние-мүлкін сақтауына және белгілі бағытта қолданылуына бақылауды жүргізеді;

8) «Кәсіпорынның» жалақы қорын белгілейді;

9) «Кәсіпорын» басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық айлықтары көлемін, сыйақы беру және басқа да ақы төлеулер жүйесін белгілейді;

10) Қазақстан Республикасының Заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

3.3. «Кәсіпорын» басшысы «Кәсіпорынның» мемлекеттік басқару органымен қызметіне тағайындалып, қызметінен босатылады.

3.4. «Кәсіпорын» басшысы қаржы-шаруашылық қызметіне және кәсіпорынның мемлекеттік мүлкін сақтауды жеке жауапкершілікке алады.

3.5. Егерде қолданыстағы Заңмен және «Кәсіпорын» жарғысымен өзге мәселелер қарастырылмаса басшы дара басшылық принципімен әрекеттенеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қолданыстағы Жарғымен белгіленетін өз құзыреті шеңберінде «Кәсіпорын» қызметінің барлық мәселелерін өздігінен шешеді.

3.6. «Кәсіпорынмен» өндірістік-шаруашылық қызмет көрсетілу барысында Басшы:

1) «Кәсіпорын» атынан сенімхатсыз әрекеттенеді;

2) барлық органдарда «Кәсіпорын» мүддесін қорғайды;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген шеңберінде «Кәсіпорын» дүние-мүлкіне билік жүргізеді;

4) келісім-шарт жасасады және басқа да шарттарды жасайды;

5) сенім хаттар береді;

6) банктік шоттар ашады;

7) өз құзыреті шеңберінде және еңбек заңнамасына сәйкес жұмысқа қабылдап, «Кәсіпорын» қызметкерлерімен еңбек келісім-шартын бұзады, мадақтау және әкімшілік жаза шараларын қолданады;

8) бұйрықтарды шығарады және «Кәсіпорынның» барлық қызметкерлеріне міндетті тапсырыстар береді;

9) мемлекеттік басқару органымен келісіп «Кәсіпорын» филиалдары және өкілдіктері басшыларын қызметіне тағайындап, қызметтерінен босатады;

10) мемлекеттік басқару органымен белгіленген жалақы қоры шеңберінде «Кәсіпорын» құрылымын, еңбекақы төлемдер формасын, лауазымдық айлықтар көлемін, сыйақы беру жүйесін бекітеді ;

11) орынбасарлардың және «Кәсіпорынның» басқа да басқарушы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

12) «Кәсіпорын» филиалдары және өкілдіктері ережесін бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген басқа да міндеттемелерді орындайды.

3.7. Мемлекеттік «Кәсіпорын» басшысының ұсынуымен, мемлекеттік басқару органымен мемлекеттік «Кәсіпорын» бастығының орынбасарлары қызметке тағайындалып, қызметінен босатылады.

4. КӘСІПОРЫННЫҢ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ ЖӘНЕ БӨЛІМДЕРІ

4.1. Денсаулық сақтау субъекті ретінде қызмет атқаратын «Кәсіпорын» құрамына: бөлімше статусы бар медициналық (ұйымдастыру-медициналық бөлім, донорларды жинақтау бөлімі, бірыңғай донорлық орталық, қан дайындау бөлімі, карантиндеу және жарамсыз деп

табу бөлімі, қан компоненттерін уақытша сақтау бөлімі, клиникалық-биохимиялық зертхана, иммунологиялық зертхана, сапаны бақылау бөлімі, бактериологиялық зертхана, диагностикалау және жұқпалы ауруларды анықтау зертханасы (гепатиттер, АҚТҚ, мерез), материалдарды және ерітінділерді дайындайтын бөлім, медициналық қалдықтарды жою бөлімі, дайын өнімді тарататын бөлім (экспедиция) және медициналық емес – әкімшілік-шаруашылық бөлім кіреді.

4.2. «Кәсіпорынның» құрылымдық бөлімшелері бастықпен бекітілген Ереже негізінде құрылып қызмет көрсетеді. «Кәсіпорынның» құрылымдық бөлімшелері ережесі қолданыстағы Жарғыға қарама қайшы келмейді.

4.3. «Кәсіпорынның» құрылымдық бөлімшелері басшыларының құзыретін «Кәсіпорын» басшысы белгілейді.

5. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

5.1. Ақысыз медициналық көмек көрсету кепілді мөлшері шеңберінде, ақысыз медициналық қызмет көрсетумен бірге «Кәсіпорын», 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Қазақстан Республикасының «Халықтың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексіне сәйкес ақылы медициналық қызмет көрсетеді.

5.2. Ақылы медициналық қызметтерді жүргізуге байланысты «Кәсіпорын» және пациент арасындағы қарым-қатынас қолданыстағы заңнамаға сәйкес жасалатын келісім-шарттармен реттеледі.

6. КӘСІПОРЫННЫҢ ДҮНИЕ-МҮЛКІ

6.1. «Кәсіпорынның» дүние-мүлкі, «Кәсіпорынның» дербес балансындағы көрсетілетін барлық активтерді құрайды, олардың құны «Кәсіпорынның» жеке балансында көрсетіледі.

6.2. «Кәсіпорынның» дүние-мүлкі бөлінбейді және салымдар (үлестер) бойынша, соның ішінде «Кәсіпорын» қызметкерлері арасында таратылмайды.

6.3. «Кәсіпорынның» дүние-мүлкі:

- 1) мүлік иесімен берілген дүние-мүлкі есебінен қалыптасады;
- 2) өз қызметі нәтижесінде алынған дүние-мүлкі есебінен қалыптасады;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да деректерден алынған дүние-мүлкі есебінен қалыптасады;

6.4. «Кәсіпорын» шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі құралдарға жататын дүние-мүлікті сатуға, оған қатысты сыйға тарту шарттарын жасасуға құқығы жоқ;

6.5. Жарғылық қызметі мақсатына сәйкес келмейтін, сонымен қатар артық, қолданылмайтын немесе міндетті түрде қолданылмайтын «Кәсіпорынның» мүліктері өкілетті органның шешімі бойынша қолданудан алынады.

Өкілетті орган дүние-мүлікті қолданудан алу шешімінде, басқаларға беріліп, әрі қарай баланстан шығарылғанға дейін, «Кәсіпорынға» дүние-мүлікті қолдану және сақтау мерзімін белгілейді.

6.6. «Кәсіпорын» өкілетті органның жазбаша рұқсатынсыз:

1) оған тиесілі ғимараттарды, құрылыстарды, құрал-жабдықты және негізгі құралдарды иеліктен айыруға немесе басқа да амалдармен оларды пайдалануға, ұзақ мерзімді жалға (үш жылдан жоғары), уақытша ақысыз қолдануға беруге;

2) филиалдарды, өкілдіктерді, еншілес кәсіпорындарды, жеке кәсіпкерлермен бірігіп кәсіпорындарды және бірлескен өндірістерді құруға, оларға өндірістік және ақшалай капитал салуға;

3) оларға тиесілі акцияларға, сонымен қатар дебиторлық берешектер (қолданыстағы Жарғының 6.4 тармағында белгіленген жағдайларды есепке алмағанда), билік жүргізуге;

4) үшінші жақ міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдеме беруге;

5) қарыз беруге құқығы жоқ.

6.7. Егерде мүлік иесімен (өкілетті органмен) басқа жағдайлар белгіленбесе, қолданыстағы Жарғының 6.6 тармағында көрсетілген келісімдер арқылы дүние-мүліктен алынған ақшаны «Кәсіпорын» өз бетінше пайдаланады.

6.8. Егерде Қазақстан Республикасының заңнамасымен басқа жағдайлар қарастырылмаса, «Кәсіпорын» шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке өздігінен билік жүргізеді.

7. КӘСПОРЫННЫҢ ЖАРҒЫЛЫҚ ЖӘНЕ РЕЗЕРВТІК КАПИТАЛЫ

7.1. «Кәсіпорынның» жарғылық капиталы 3 261 073 722,38 (үш миллиард екі жүз алпыс бір миллион жетпіс үш мың жеті жүз жиырма екі теңге отыз сегіз тиын) теңге сомасымен белгіленген және 100 пайызға құрылған.

8. КӘСПОРЫН ҚЫЗМЕТІН ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

8.1. «Кәсіпорын» бюджеттен қаржыландырылады және өздік қызметтері арқылы өзін қамтамасыз етеді.

«Кәсіпорынға» Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіп бойынша қаржы бөлінеді.

8.2. «Кәсіпорынның» таза табысының бөлігін аударулар нормативі, жоспарлаудың алдындағы әр жылдың 30 сәуіріне дейін Жамбыл облысы әкімдігімен келісіле бекітіледі.

«Кәсіпорынның» таза табысының бөлігі бекітілген нормативтер, Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіп бойынша Республикалық бюджетке аударылады.

8.3. «Кәсіпорынмен» өндірілетін тауарлардың (жұмыс, қызмет) бағасы, оларды өндіруге шыққан шығындардың орнын толтыруы керек, оның қызметінің залалсыздығы және қаржылануы меншікті табыстар арқылы жүргізіледі.

9. КӘСПОРЫННЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. «Кәсіпорын» міндеттемелері бойынша барлық тиесілі дүние-мүлікке жауап береді.

9.2. «Кәсіпорын» міндеттемелері бойынша меншік иесінің дүние-мүлкіне жауап бермейді.

9.3. Мемлекет өкілетті органдар немесе мемлекеттік басқару органы әрекеттерімен болған банкроттық жағдайды есепке алмағанда, «Кәсіпорынның» міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Бұл жағдайда, Мемлекет «Кәсіпорын» қаражатының тапшылығына қарай соңғының міндеттемелері бойынша кредиторлардың талаптарын қанағаттандырады.

10. ЕҢБЕК ҰЖЫМЫМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС

10.1. «Кәсіпорын» әкімшілігі және еңбек ұжымы қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен және ұжымдық келісім шартымен анықталады.

10.2. Жұмыс кестесі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен қарастырылған кепілдіктерді есепке ала отырып басшымен белгіленеді.

11. КӘСІПОРЫННЫҢ ФИЛИАЛДАРЫ ЖӘНЕ ӨКІЛДІКТЕРІ

11.1 Жарғылық мақсаттарды орындау үшін «Кәсіпорын» өкілетті органдардың жазба түрдегі келісімімен филиалдар және өкілдіктер ашуға құқығы бар.

11.2. Филиалдар және өкілдіктер өз қызметінде «Кәсіпорынға» бағынады.

11.3. Филиалдар және өкілдіктер өз қызметін «Кәсіпорын» бастығының бекіткен филиалдар туралы Ережесіне сәйкес орындайды.

11.4. Филиалдар және өкілдіктер басшылары қызметтеріне мемлекеттік басқару органымен келісе отырып «Кәсіпорын» бастығының бұйрығымен тағайындалады және оның өкілділігі негізінде қызмет көрсетеді

12. ЕСЕП БЕРУ

12.1. «Кәсіпорынның» бухгалтерлік және қаржы есеп беруі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік және қаржы есеп беру заңнамасына және Халықаралық қаржы есеп беру стандартына сәйкес құрастырылатын және мемлекеттік басқару органымен келісіліп, бастықпен бекітілген есеп беру саясатына сәйкес жүргізіледі.

12.2. «Кәсіпорынның» жылдық қаржы есеп беруі: бухгалтерлік теңгерімді, табыстар және шығыстар туралы, қаражаттың жылжуы туралы, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы түсіндірме жазба түрінде жүргізіледі.

12.3. «Кәсіпорынның» статистикалық есеп беруі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

13. КӘСІПОРЫННЫҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

13.1. «Кәсіпорын» халықаралық қызметтестікті Қазақстан Республикасының заңнамасы және халықаралық келісім-шарттар негізінде жүзеге асырады.

13.2. «Кәсіпорын» шетелдік денсаулық сақтау ұйымдарымен, шетелдік мекемелер және корлармен тікелей байланысты орнатады, үздік тәжірибелерді үйрену және өрістету мақсатымен қызметтестік туралы келісім-шарттар жасасады.

14. КӘСІПОРЫН ЖӘНЕ ҚҰРЫЛТАЙШЫ, УӘКІЛЕТТІ ОРГАН МЕН КӘСІПОРЫН, КӘСІПОРЫН ӘКІМШІЛІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ АРАСЫНДАҒЫ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАР

14.1 Құрылтайшы Кәсіпорынға қатысты меншік иесінің функцияларын атқарады, Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, Кәсіпорынға жарғылық капитал бөледі, Кәсіпорында қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды.

14.2. Уәкілетті орган Кәсіпорын басшысын оның орынбасарларын қызметке тағайындайды және босатады, Кәсіпорынға мемлекеттік тапсырысты жеткізеді және оның орындалуын қадағалайды. Кәсіпорынға мүлікпен мәміле жасауға рұқсат береді, Құрылтайшымен келісе отырып қайта құруды және таратуды жүзеге асырады.

14.3. Кәсіпорын қызметкерлерді әлеуметтік сақтандыру, өмірін, денсаулығын, еңбек жағдайын жақсарту бойынша әлеуметтік саясатын жүзеге асырады, жыл сайынғы және қосымша демалысты белгілейді және еңбек ақы төлеу қоры көлемінде басқа әлеуметтік жемілдіктер белгілейді.

14.4. Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының көлемін жыл сайын Уәкілетті орган анықтайды.

14.5. Еңбек ақы төлеу нысаны, штаттық кесте, қызметтік төлемдер көлемі, сыйлық беру және өзге марапаттау жүйесі Кәсіпорынмен орнатылған еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес анықталады.

14.6. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің қызметтік төлемдерінің көлемі, оларға сыйлық тағайындау және өзге марапаттау жүйесі Уәкілетті органмен анықталады.

14.7. Кәсіпорын мен еңбек ұжымының арасындағы қарым-қатынас еңбек шартымен, ұжымдық шартпен және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларымен реттеледі.

15. Кәсіпорынды қайта құру және тарату.

15.1. Кәсіпорын қызметі мына жағдайларда тоқтатылады:

Кәсіпорын қайта құрылғанда;

Кәсіпорын таратылғанда.

15.2. Кәсіпорын Құрылтайшы шешімімен, сондай-ақ басқа да негіздер болған жағдайда заңнамамен белгіленген тәртіпте қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту арқылы қайта құрылады.

15.3. Қайта құру кезінде Кәсіпорын Жарғысының күші жойылады.

15.4. Кәсіпорын Құрылтайшы шешімімен, сондай-ақ басқа да негіздер болған жағдайда заңнамамен белгіленген тәртіпте таратылады.

15.5. Қабылданған шешім жөнінде Құрылтайшы кешіктірмей аумақтық әділет органына хабарлайды.

15.6. Тарату комиссиясы құрылған сәттен бастап, оған Кәсіпорынды басқару өкілеттігі беріледі.

15.7. Тарату комиссиясы нақты ақша қаражаты мен бар мүлікті бағалайды, дебиторлармен және несие берушілермен, жалдамалы қызметкерлермен есеп айырысады. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырудан қалған Кәсіпорын мүлігі Құрылтайшымен қайта таратылуға жатады.

15.8. Таратылған кәсіпорынның ақшасы осы кәсіпорынның несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін, қалған мүлкін сату нәтижесінде түскен ақша қаражатымен қоса жергілікті бюджеттің табысына есептеледі.

15.9. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне тиісті жазулар еңгізілген мерзімнен бастап таратылу аяқталады, ал Кәсіпорын өз қызметін тоқтатты, деп есептеледі.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области» перерегистрируется на основании постановления акимата Жамбылской области № 246 от «24» августа 2012 года в связи с изменением наименования в государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области» (далее - Предприятие).

1.2. «Предприятие» образовано на праве хозяйственного ведения и как субъект право государственной собственности находится под юрисдикцией местных исполнительных органов, уполномоченных на это собственником.

1.3. Функции субъекта права государственной собственности по отношению к предприятию осуществляет акимат Жамбылской области, являющийся его учредителем (далее - Учредитель). Управление здравоохранения акимата Жамбылской области является уполномоченным органом (далее - Уполномоченный орган)

1.4. В своей деятельности «Предприятие» руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. «Предприятие» является юридическим лицом, имеет гербовую печать, самостоятельный баланс, счета в банках, штампы, бланки с содержанием своего полного фирменного наименования, и иную необходимую атрибутику, имеет право приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Наименование «Предприятия»:

полное:

на государственном языке: «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;

на русском языке: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

сокращенное:

на государственном языке: «ЖОҚО» ШЖҚ МКК ;

на русском языке: КГП на ПХВ «ЖОЦК».

1.7. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, «Предприятие» вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению «Предприятия» на основании Положения о них.

1.8. «Предприятие» считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Юридический адрес «Предприятия»: почтовый индекс: 080007, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Ал-Фараби строение 2 Б.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью Предприятия - обеспечение организации медицинской помощи населению Жамбылской области, осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

2.2. Для реализации поставленной цели «Предприятия» выполняет следующие предметы деятельности:

1) Планирование и учет донорских кадров, контроль за правильностью медицинского освидетельствования доноров всеми лечебно-профилактическими организациями (центры, отделения, кабинеты крови), занимающимися заготовкой крови и ее компонентов.

2) Информационно-пропагандистскую и издательскую деятельности: организация и проведение работы по агитации и пропаганде донорства среди населения.

3) Заготовка консервированной донорской крови, проведение донорского плазма и шитофереза, получение компонентов крови, приготовление препаратов.

4) Обеспечение лечебно-профилактических организаций кровью, ее компонентами и препаратами в соответствии с номенклатурой, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

5) Оказание методической, юридической, консультативной и практической помощи организациям здравоохранения Жамбылской области по вопросам службы крови.

6) Планирование и проведение специальных мероприятий МСГО и СЭМП при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

7) Проведение вместе с научно-исследовательскими учреждениями республики научно-практической работы по разработке дифференцированных показаний к переливанию компонентов и препаратов крови при различных патологических состояниях, совершенствованию методов заготовки и консервирования крови, получению и применению новых лекарственных препаратов крови.

2.3 Сделки, совершенные «Предприятием» в противоречии с целями его деятельности, могут в установленном законодательном порядке признаны недействительными по иску Собственника или Уполномоченного органа.

2.4 Предприятие вправе пользоваться банковскими кредитами только с разрешения Уполномоченного органа.

2.5 Осуществление «Предприятием» деятельности, не отвечающей предметам и целям его деятельности, закрепленным в Настоящем Уставе, допускается лишь с разрешения уполномоченного органа, назначенного Собственником.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. Уполномоченный орган «Предприятия» имеет следующие полномочия:

1) утверждает Устав «Предприятия» по представлению органа государственного управления;

2) дает согласие на осуществление «Предприятием» сделок, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава;

3) принимает решения об изъятии имущества, не отвечающего целям уставной деятельности «Предприятия», излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению;

4) ежегодно осуществляет проверки эффективности и целевого использования имущества по графику, согласованному с органом государственного управления;

5) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

3.2. Орган государственного управления «Предприятия» имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности «Предприятия»;

2) рассматривает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия», в том числе плановые финансовые показатели, определяет периодичность и порядок их представления;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия» с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки;

✓ 4) назначает руководителя «Предприятия» и проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

5) назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя по представлению руководителя «Предприятия»;

6) дает согласие на назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств «Предприятия» по представлению руководителя «Предприятия»;

7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества «Предприятия»;

8) устанавливает размер фонда оплаты труда «Предприятия»;

9) устанавливает размеры должностных окладов руководителя «Предприятия», его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

3.3. Руководитель «Предприятия» назначается на должность и освобождается от должности органом государственного управления «Предприятием».

✓ 3.4. Руководитель «Предприятия» несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества государственного предприятия.

✓ 3.5. Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности «Предприятия» в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

3.6. При осуществлении «Предприятием» производственно-хозяйственной деятельности Руководитель:

✓ 1) без доверенности действует от имени «Предприятия»;

2) представляет интересы «Предприятия» во всех органах;

3) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом «Предприятия»;

4) заключает договоры и совершает иные сделки;

5) выдает доверенности;

6) открывает банковские счета;

✓ 7) в пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками «Предприятия», применяет меры поощрения и налагает взыскания на них;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Предприятия»;

9) по согласованию с органом государственного управления назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств «Предприятия»;

10) утверждает структуру «Предприятия», формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников в пределах установленного органом государственного управления фонда оплаты труда;

11) определяет компетенцию заместителей и иных руководящих работников «Предприятия»;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах «Предприятия»;

13) выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.7. Заместители руководителя государственного предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности органом государственного управления по представлению руководителя государственного «Предприятия».

Компетенция заместителей руководителя и других руководящих работников государственного предприятия устанавливается руководителем.

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОТДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. В состав «Предприятия», функционирующего как субъект здравоохранения входят: медицинские, имеющие статус отделения (организационно-методический отдел, отделение комплектования доноров, единый донорский центр, отделение заготовки крови, отделение карантинизации и выбраковки, и временного хранения компонентов крови, клиничко-биохимическая лаборатория, изоиммунологическая лаборатория, отдел контроля качества, бактериологическая лаборатория, лаборатория диагностики и инфекции (гепатиты, СПИД, сифилис), отдел по подготовке материалов и растворов, отдел утилизации медицинских отходов, отдел выдачи готовой продукции (экспедиция) и немедицинские – административно-хозяйственная часть.

4.2. Структурные подразделения «Предприятия» создаются и действуют на основании Положений, утвержденных руководителем. Положения о структурных подразделениях «Предприятия» не могут противоречить настоящему Уставу.

4.3. Компетенцию руководителей структурных подразделений «Предприятия» определяет руководитель «Предприятия».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Наряду с предоставлением бесплатных медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, Предприятие оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

5.2. Взаимоотношения «Предприятия» и пациента в связи с реализацией платных медицинских услуг, регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Имущество «Предприятия» составляют все активы «Предприятия», стоимость которых отражается в самостоятельном балансе «Предприятия».

6.2. Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия».

6.3. Имущество «Предприятия» формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.4. «Предприятие» не вправе продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам, а также принадлежащих ему акций.

6.5. Имущество «Предприятия», не отвечающее целям уставной деятельности, а также излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято по решению уполномоченного органа.

В решении об изъятии имущества уполномоченный орган вправе установить «Предприятию» сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса.

6.6. «Предприятие» не вправе без письменного согласия уполномоченного органа:

1) отчуждать или иным способом распоряжаться (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Устава), сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование и другие основные средства;

2) создавать филиалы, представительства и дочерние предприятия, учреждать совместно с частными предпринимателями предприятия и совместные производства, вкладывать в них свой производственный и денежный капитал;

3) распоряжаться принадлежащими ему акциями (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Устава), а также дебиторской задолженностью;

4) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

5) предоставлять займы.

6.7. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 6.6. настоящего Устава, используются «Предприятием» самостоятельно, если иное не установлено собственником (уполномоченным органом).

6.8. «Предприятие» самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

7. УСТАВНЫЙ И РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Уставный капитал «Предприятия» определен в сумме 3 261 073 722,38 (Три миллиарда двести шестьдесят один миллион семьдесят три тысячит семьсот двадцать два) тенге 38 тиын и сформирован на 100 процентов.

7.2. «Предприятие» формирует резервный капитал в размере не менее 10 процентов от его уставного капитала путем ежегодных отчислений в размере не менее 5 процентов остающегося в распоряжении «Предприятия» чистого дохода до достижения резервным капиталом установленной величины.

Средства резервного капитала используются исключительно на покрытие убытков, исполнение обязательств перед бюджетом, погашение государственных кредитов и выплату вознаграждения (интереса) по ним в случае недостаточности иных средств «Предприятия».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. «Предприятие» находится на бюджетном финансировании и содержится за счет доходов от собственной деятельности.

Ассигнования «Предприятию» предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

8.2. Норматив отчисления части чистого дохода «Предприятия» устанавливается органом государственного управления по согласованию с акиматом Жамбылской области до 30 апреля года, предшествующего планируемому.

Часть чистого дохода «Предприятия» по установленным нормативам подлежит зачислению в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.3. Цены на товары (работы, услуги), производимые «Предприятием», должны обеспечить полное возмещение понесенных «Предприятием» затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

9.2. «Предприятие» не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

9.3. Государство не отвечает по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями уполномоченного органа или органа государственного управления.

В этих случаях государство отвечает по обязательствам «Предприятия» при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

10.1. Взаимоотношения между администрацией «Предприятия» и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и коллективным договором.

10.2. Режим работы устанавливается руководителем с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Для осуществления уставных целей «Предприятие» имеет право с письменного согласия уполномоченного органа создавать филиалы и представительства.

11.2. Филиалы и представительства в своей деятельности подотчетны «Предприятию».

11.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность согласно Положению о филиале (представительстве), утверждаемому руководителем «Предприятия».

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем «Предприятия» по согласованию с органом государственного управления и действуют на основании его доверенности.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности «Предприятие» осуществляет в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и учетной политикой, составляемой в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и утверждаемой руководителем по согласованию с органом государственного управления.

12.2. Годовая финансовая отчетность «Предприятия» включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денег, отчет об изменениях в собственном капитале, пояснительную записку.

12.3. Статистический учет и отчетность «Предприятия» осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

13.1. «Предприятие» осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

13.2. «Предприятие» устанавливает прямые связи с зарубежными организациями здравоохранения, международными организациями и фондами, заключает договоры о сотрудничестве в целях изучения и распространения передового опыта.

14. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕДПРИЯТИЕМ И УЧРЕДИТЕЛЕМ, МЕЖДУ ПРЕДПРИЯТИЕМ И УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ, МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ.

14.1 По отношению к Предприятию Учредитель выполняет функции собственника, утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, наделяет Предприятие уставным капиталом, принимает решение о реорганизации и ликвидации Предприятия.

14.2 Уполномоченный орган утверждает и назначает руководителя Предприятия, его заместителей и освобождает их от должности, доводит до Предприятия заказ государства и контролирует его выполнение, дает разрешение на совершение Предприятием сделок с имуществом, осуществляет по согласованию с собственником реорганизацию и ликвидацию

14.3 Предприятия осуществляет социальную политику по улучшению условий труда, жизни и здоровья, социального страхования работников, устанавливает ежегодные и дополнительные отпуска, определяет социальные льготы в пределах фонда заработных средств.

14.4 Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

14.5 Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяется Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда

14.6 Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается Уполномоченным органом

14.7 Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудового коллектива регулируются трудовым договором, коллективным договором и нормами трудового законодательства Республики Казахстан

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

15.1. Деятельность Предприятия прекращается в случае:

- реорганизации Предприятия;
- ликвидации Предприятия.

15.2. Предприятия может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя, а также при наличии других оснований, в порядке предусмотренных законодательством.

15.3. При реорганизации Устав Предприятия утрачивают силу.

15.4. Ликвидация Предприятия производится по решению Учредителя, а также при наличии других оснований, в порядке предусмотренных законодательством.

15.5. О принятом решении Учредитель незамедлительно сообщает территориальному органу юстиции.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

15.7. Ликвидационная комиссия оценивает имеющиеся в наличие денежные средства, имущество, осуществляет расчеты с дебиторами и кредиторами, с наемными работниками. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов подлежит перераспределению Учредителем.

15.8. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

15.9. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических



Пронумеровано,
пронумеровано
в 15 листах

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ
ДЕПА...
ТАРАЗ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН
ЖӘНЕ МӨР

БАСЫЛҒАНЫ 15 ПАРАҚ

2012 ж. 17 № 09
Ибраимов