
	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

<b>Название СОП:</b>	<b>Положение об информационной политике ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области»</b>		
<b>Код:</b>	ПР -7-17 -20-12-21		
<b>Утвержден:</b>	Приказом директора ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области» 20.12.2021 года №		
<b>Разработчик:</b>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
	Журмухамедова А.Д.	Начальник СУП	
<b>Согласовано:</b>	Жаманкулова П.М.	Заместитель директора по стратегическому развитию и экономической работе	
	Сабирова Г.С.	Начальник проектного офиса	
	Искаков М.Ж.	Юрист	
	Быкыбаев Б.	Системный администратор	
<b>Дата переиздания</b>	20.12.2024 г.	Копия №	____/____/____ подпись фио

	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Информационной политике ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови» (далее – Информационная политика) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (далее – Законодательство), Уставом и Кодексом корпоративного управления Жамбылского областного центра крови (далее – ЖОЦК).

1.2. Информационная политика определяет основные принципы раскрытия информации о деятельности предприятия государственным органам Республики Казахстан, заинтересованным в деятельности ЖОЦК и иным лицам (далее – совместно именуемые «Получатели информации»).

1.3. Целью раскрытия информации о деятельности ЖОЦК является предоставление сведений Получателям информации, необходимых для принятия ими взвешенных решений и (или) совершения действий, а также формирование благоприятного имиджа ЖОЦК путем повышения его информационной открытости и прозрачности.

1.4. Информационная политика должна способствовать созданию благоприятного имиджа ЖОЦК, увеличению стоимости его активов и привлечению инвестиций.

## **2. Основные принципы информационной политики:**


2.1. Регулярность, своевременность и оперативность предоставления информации.

2.2. Объективность, полнота, точность, достоверность и непротиворечивость предоставляемой информации.

2.3. Равенство прав Получателей информации на получение информации с учетом норм и требований, установленных законодательством, Уставом предприятия, Кодексом корпоративного управления и внутренними документами предприятия.

2.4. Соблюдение разумного баланса между открытостью ЖОЦК и соблюдением его интересов.

2.5. ЖОЦК не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация является существенной для Получателей информации.

	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

26..Термины, применяемые, но не определенные в информационной политике используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве, Уставе предприятия, Кодексе корпоративного управления и правилах делового оборота.

### **3.Механизм реализации политики**

Для реализации Информационной политики ЖОЦК:

3.1.Ведет учет информации (сведений), раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями законодательства, Устава, кодекса корпоративного управления и внутренних документов предприятия.

3.2.Определяет перечень информации (сведений) раскрываемой ЖОЦК дополнительно в целях повышения информационной прозрачности и открытости предприятия.

3.3.Устанавливает порядок раскрытия информации Получателями информации, раскрываемой ЖОЦК в обязательном порядке и добровольно.

3.4.Определяет перечень сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную, охраняемую тайну предприятия, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб интересам ЖОЦК, устанавливает необходимые меры, соблюдение которых способствует обеспечению сохранности коммерческой тайны.


3.5.Устанавливает систему контроля над распространением и использованием информации о ЖОЦК посредством:

- определения способов, форм и порядка распространения информации;
- определения лиц, ответственных за подготовку и распространение информации, подлежащей раскрытию;
- определяет компетенцию и ответственность структурных подразделений, должностных лиц и работников предприятия за обеспечение надлежащего раскрытия информации о ЖОЦК и сохранность конфиденциальной информации.

4.Компетенция структурных подразделений и должностных лиц предприятия

4.1.Администрация ЖОЦК разрабатывает, периодически пересматривает и постоянно совершенствует Информационную политику.

4.2.Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой

	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

информации о ЖОЦК заместители директора и руководители структурных подразделений предприятия в рамках своей компетенции.

4.3.Администрация ЖОЦК несет ответственность за организацию и своевременность представления информации и отчетности ЖОЦК Получателям информации.

4.4.Раскрытие информации должностными лицами и работниками ЖОЦК осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом, Информационной политикой и другими внутренними документами предприятия.

## **5.Формы и способы раскрытие информации**

5.1.При распространении информации предприятие использует следующие коммуникативные средства (формы), включая, но не ограничиваясь:

*Письменный документ*, подготовленный Получателям информации, включая, но не ограничиваясь ответы на запросы, публикации (сообщения) в средствах массовой информации, брошюры, отчеты о деятельности предприятия, материалы для работников ЖОЦК;


*Устное сообщение*, включая, но не ограничиваясь, интервью, пресс-конференции, выступления на совещаниях и публичных мероприятиях внутри и за пределами предприятия;

*Аудиовизуальная запись*, включая, но не ограничиваясь видеоролики, корпоративные видеофильмы, выступления или интервью на радио и телепередачах, слайды и иные средства визуального представления, используемые на совещаниях, публичных и иных мероприятиях (конференциях) внутри и за пределами предприятия;

*Материалы*, направляемые (передаваемые) на электронных носителях, включая, но не ограничиваясь, на дискетах, CD-ROM дисках, устройстве USB, по электронной почте.

5.2.Раскрытие информации осуществляется ЖОЦК путем распространения информации следующим образом:

-Предоставление доступа к информации (документам) Получателям информации в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом предприятия и внутренними документами ЖОЦК;

	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

Размещение в средствах массовой информации;

Размещение в сети Интернет на вэб-сайте предприятия по адресу:  
<https://tarazdonor.kz/ru;>

Размещение в социальных сетях Facebook, Instagram, Vkontakte

Проведение встреч с Получателями информации;

Иными способами, предусмотренными законодательством, Уставом предприятия и внутренними документами ЖОЦК;

## **6.Порядок раскрытия информации.**

6.1.Информация, распространяемая о деятельности предприятия, подразделяется на две группы:

-Сведения, подлежащие представлению в обязательном и строго установленном порядке уполномоченным государственным органам;

-Сведения, раскрываемые заинтересованным лицам.

7.Порядок раскрытия информации уполномоченным государственным органам Республики Казахстан

7.1.Предприятие раскрывает уполномоченным государственным органам Республики Казахстан информацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.2.Предприятие в обязательном порядке осуществляет раскрытие информации следующим государственным органам, но не ограничиваясь:


\_Уполномоченному государственному органу в сфере здравоохранения;

-Уполномоченному государственному органу по вопросам налогообложения;

-Уполномоченному государственному органу по статистике;

-Уполномоченному государственному органу по вопросам налогообложения.

7.3.В соответствии с запросами государственных органов в случаях,

	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

предусмотренных законодательством, предприятие предоставляет им соответствующую информацию в пределах своей компетенции.

7.4.В случае, если законодательством на предприятие не возложена обязанность по предоставлению такой информации и если предмет запроса выходит за рамки компетенции соответствующих государственных органов, решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается руководителем предприятия самостоятельно.

7.5.Конфиденциальная информация предоставляется государственным органам с учетом требований законодательства и внутренних документов предприятия. При этом ЖОЦК вправе требовать от государственных органов, которым предоставляется информация, соблюдения требований по охране ее конфиденциальности.

7.6.Перечень раскрываемой государственным органам информации может меняться в зависимости от изменений действующего законодательства.

7.7.Доступ к документам, материалам и информации, подлежащим раскрытию в обязательном порядке, осуществляется путем помещений их копий в месте нахождения администрации предприятия.


## **8.Раскрытие информации заинтересованным и иным лицам.**

8.1.Предприятие обеспечивает заинтересованным лицам доступ к информации, затрагивающей права и интересы заинтересованных лиц на своевременной и регулярной основе в с законодательством, Уставом предприятия и внутренними документами ЖОЦК.

8.2.Работники предприятия имеют право на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда. Данная информация, а также иная информация, имеющая отношение к выполнению работником его функциональных обязанностей, доводится до сведения работника после подписания трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством и внутренними документами предприятия.

8.3.По запросам иных организаций, не являющихся государственными органами, предприятие может предоставлять информацию только с учетом ограничений, установленных законодательством и внутренними документами предприятия.



	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

## **9. Раскрытие публичной информации о деятельности ЖОЦК**

9.1. Надлежащая практика корпоративного управления содействует укреплению репутации предприятия. Положительная репутация и имидж ЖОЦК являются неотъемлемой частью его активов.

9.2. Предприятие стремится к повышению уровня информированности общественности как внутри Республики Казахстан, так и за ее пределами, о своей деятельности, это может способствовать формированию положительного общественного мнения (благоприятного имиджа) о предприятии и укреплению доверия со стороны общественности.

9.3. ЖОЦК использует следующие каналы распространения публичной информации:

- публикации, интервью, выступления в средствах массовой информации, на конференциях.

- публичный годовой отчет, годовая финансовая отчетность, брошюры.

- поддержка вэб-сайта предприятия.

9.4. Предприятие ежегодно утверждает Медийный план, в соответствии с которым осуществляются публикации в средствах массовой информации, статей, интервью, пресс-релизов, годовой финансовой отчетности, другой необходимой информации, а также выступления на радио и телевидении.

9.5. Предприятие также размещает пресс-релизы – короткие социальные сообщения для средств массовой информации, содержащие информацию для публикации. Главная задача пресс-релиза сообщить новость таким образом, чтобы:

- Была опубликована полностью в средствах массовой информации;


- Заинтересовала общественность.

9.6. Пресс-релиз одновременно размещается на вэб-сайте предприятия и в сети Интернет.

9.7. Работники предприятия могут выступать на конференциях, проводимых на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

9.8. Предприятие ежегодно выпускает публичный годовой отчет о своей деятельности на государственном и русском языках в форме письменного документа.



	<b>«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК</b>
	<b>ГКП на ПХВ «ЖАМБЫЛСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»</b>

9.9.Дополнительная версия публичного годового отчета размещается на вэб-сайтах предприятия.

9.10.Выпуск и размещение публичного годового отчета на вэб-сайте предприятия осуществляется в течении 30 (тридцати) календарных дней после его утверждения директором предприятия.

9.11.Предприятие вправе выпускать брошюры о своей деятельности.

---