**ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГКП на ПХВ «Жамбылский областной**

**центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Умаров**

**«\_16» ноября 2020г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**заведующего группой выдачи готовой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Издание** | **Разработал(а)** | | **Согласовали** | | | |
| Заместитель директора  Ахмеджанов Д.Д. | | Начальник службы по управлению персоналом Журмухамедова А.Д. | | Юрист Абдрахманова М. | |
| **7-25-2020** | **II** |  | |
| **Дата** | **Подпись** | **Дата** | **Подпись** | **Дата** | **Подпись** |
| 26.10.2020 |  | 26.10.2020 |  | 26.10.2020 |  |

**Тараз 2020 г.**

**Оглавление**

1.Общие положения и требования к квалификации.

2.Должностные обязанности заведующего отделением группы выдачи готовой продукции

3.Права заведующего отделением группы выдачи готовой продукции.

4.Ответственность заведующего отделением группы выдачи готовой продукции.

5.Взаимодействия (взаимоотношения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГКП на ПХВ «Жамбылский областной центр крови управления здравоохранения акимата Жамбылской области» | Дата 26.10.2020 г. | Издание: второе  Пересмотр в 2023 году |
| Должностная инструкция заведующего группой выдачи готовой продукции | ДИ | Стр. 2 из 7 |

**1**.**Общее положение и требование к квалификации**

1.1.На должность заведующего отделением ГВГП назначается лицо с высшим медицинским образованием, первой/высшей квалификационной категорией по данной специальности.

1.2.Заведующий группой выдачи готовой продукции назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Жамбылского областного центра крови;

1.3.Заведующий группой выдачи готовой продукции действует от имени Жамбылского областного центра крови, представляет его в государственных органах и других предприятиях в пределах своих полномочий;

1.4.Заведующий группой выдачи готовой продукции непосредственно подчиняется заместителю директора и директору центра крови;

1.5.Все распоряжения и требования заведующего группой выдачи готовой продукции в пределах его компетенции являются обязательными для всего медицинского и немедицинского персонала подразделения;

1.4.На период временного отсутствия заведующего группой выдачи готовой продукции его замещает и исполняет его должностные обязанности сотрудник, назначенный директором.

***1.5.Основными задачами заведующего группой выдачи готовой продукции являются:***

1.6.Выдача и обеспечение компонентами крови лечебно-профилактических учреждений Жамбылской области;

1.7.Организация работы по учету, приему, временному хранению и выдаче компонентов и препаратов крови в лечебно-профилактических учреждений Жамбылской области.

***1.8. Заведующий группой выдачи готовой продукции должен знать:***

1)Конституцию Республики Казахстан

2)Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

3)Трудовой Кодекс Республики Казахстан;

4)Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

5)Законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией»;

6) Законов Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

7)Приказ МЗ РК от 23.04.2013г №111 «Об утверждении методических рекомендаций по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК»;

8) Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 ноября 2009 года № 666. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 ноября 2009 года № 5925. С изменениями и дополнениями от от 15.04.2019 № ҚР ДСМ-38 «Об утверждении Номенклатуры, Правил заготовки, переработки, контроля качества, хранения, реализации крови, ее компонентов, а также Правил хранения, переливания крови, ее компонентов и препаратов»

9)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-34. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 апреля 2019 года № 18524 «Об утверждении Требований к медицинскому освидетельствованию доноров, безопасности и качеству при производстве продуктов крови для медицинского применения»

10)Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 374. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июня 2015 года № 11424 от 04.05.2019 № ҚР ДСМ-62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) «Об утверждении правил осуществления и размеров выплат донорам крови и ее компонентов, осуществляющим донорскую функцию на безвозмездной и платной основе»

11)Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 сентября 2013 года № 529 «Об утверждении стандарта организации оказания трансфузионной помощи населению в Республике Казахстан»

12)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 931. «Об утверждении Положения об организациях здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере службы крови»

13)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2010 г. № 238 «Об утверждении нормативов обеспеченности регионов медицинскими работниками».

14)Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 364. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2015 года «Об утверждении формы письменного добровольного согласия пациента при инвазивных вмешательствах»

15)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года №ҚР ДСМ -96/2020 «Об утверждении Санитарных правил Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения"

16)Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 октября 2010 года №850 «Об утверждении минимальных стандартов (нормативов) оснащения медицинской техникой и изделиями медицинского назначения государственных организаций здравоохранения»

17)Приказ МЗ РК от 23 апреля 2018г. 187. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления».

18)Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 марта 2018 года № 126. Об утверждении Санитарных правил "Санитарно – эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно – противоэпидемических, санитарно – профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний".

19)Приказ МЗРК от 28 августа 2018г. № МЗ РК-8. Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации".

20)Приказы, распоряжения директора предприятия, внутренние нормативные акты Жамбылского областного центра крови;

21)Статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения;

22)Приказ МЗ РК №40 от 14.12.2018 г. Об утверждении санитарных правил «Сан-эпид требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваниях»;

23)Приказы, распоряжения, внутренние нормативные правовые акты работодателя, управления здравоохранения акимата Жамбылской области;

24)Коды безопасности согласно стандартам аккредитации (СОП):

24.1 желтый код; 24.2 белый код; 24.3 красный код; 24.4 черный код; 24.5 синий код (алгоритм оказания первой медицинской помощи при обмороке, при СЛР, анафилактический шок, при аварийных ситуациях);

25)Международные цели безопасности донора согласно стандартов аккредитации:

25.1 идентификация донора; 25.2 правила передачи информации устно и по телефону; 25.3 правила снижение риска больничных инфекций(гигиена рук);

25.4 правила снижение риска получения травм от падений;

25.5 правила обращения с медикаментами высокого риска(МВР).

26) СОП (все алгоритмы, касающиеся ГВГП);

27)Правила внутреннего трудового распорядка;

28)Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

29)Правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;

30)Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и

приспособлений;

31)Правила санитарии и гигиены, назначение моющих средств и правила

обращения с ними, концентрацию моющих и дезинфицирующих средств;

22)Правилу трудового распорядка;

23)Теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения, теоретические и организационные основы лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы;

25)Конъюнктуру рынка медицинских услуг;

26)Научные достижения отечественной и зарубежной медицины в области организации службы крови;

27)Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

28)Кодекс корпоративного управления областного центра крови;

29)Кадровую политику областного центра крови.

**2.Должностные обязанности заведующего группой выдачи готовой продукции:**

2.1.Контролировать соблюдение инструкций и приказов по вопросам хранения и выдачи компонентов крови и ее препаратов;

2.2.Участвовать в подготовке кадров на рабочих местах;

2.3.Проводить повышение квалификации медицинского персонала группы выдачи готовой продукции по вопросам развития службы крови;

2.4 .Составлять и подавать заявки на оборудование, расходные материалы и изделия медициского назначения;

2.5.Разрабатывать должностные инструкции на сотрудников подразделения;

2.6.Разрабатывать график предоставления ежегодных трудовых отпусков сотрудников подразделения;

2.7.Вести табель учета фактически отработанного времени работников подразделения;

2.8.Разрабатывать график сменности работы медицинского персонала и доводить его до сведения медперсонала не позднее чем за десять календарных дней до введения их в действие;

2.9.Проводить первичный и повторный инструктажи по технике безопасности на рабочих местах в соответствии с требованиями трудового законодательства;

2.10.Обеспечивать своевременное ведение и представление учетно-отчетной документации сотрудниками подразделения;

2.11.Совершенствоовать свои знания, следить за медицинской публикацией, повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

2.12.Обеспечить и контролировать соблюдение норм и требований медицинской этики и диентологии сотрудниками подразделения;

2.13.Обеспечить и контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима предприятия;

2.14.Обеспечивает выполнение требований СМК и действующих норматовно-правовых актов, **регламентирующих деятельность организаций службы крови Республики Казахстан,** здравоохранения и руководства ОЦК;

2.15.Обеспечивает сохранность коммерческой и служебной тайны сотрудниками отделения;

2.16.Осуществляет консультативно-методическую помощь по вопросам трансфузиологии лечебно-профилактическим учреждениям Жамбылской области;

2.17.Обеспечивает и контролирует соблюдение конфиденциальной информации сотрудниками отделения;

2.18.Разрабатывает индикаторы по оценке деятельности медицинского персонала группы выдачи готовой продукции по оказанию качественных медицинских услуг;

2.19.При расторжении трудового договора все документы и материалы по отделению сдает по акту приема-передачи в установленном порядке в соответствии с приказом директора центра крови.

3.**Права заведующего группой выдачи готовой продукции.**

***Заведующий группой выдачи готовой продукции имеет право:***

3.1.Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения:

1)По совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

2)О вариантах устранения имеющихся в деятельности предприятия недостатков;

3)О поощрении отличившихся работников структурного подразделения;

4)О привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников подразделения, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

3.2.Запрашивать у структурных подразделений и работников предприятия информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3.Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4.Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающимися его деятельности.

3.5.Требовать от руководства предприятия оказания содействия, в том числе в обеспечении организационно-технических условий и оформлении установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6.Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

**4.Ответственность** **заведующего группой выдачи готовой продукции.**

***Заведующий группой выдачи готовой продукции несет ответсвенность в случаях:***

4.1.Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.2.Правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.3.Причинения материального ущерба предприятию в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.4.Несоблюдения действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.5.Нарушения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**5.Взаимодействие (взаимоотношения)**

**Взаимодействия со структурными подразделениями ЖОЦК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **Функции взаимодействия** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1 | Все структурные подразделения | В рамках производственного процесса и соответствии с действующими нормативными правовыми актами |

**С должностной инструкцией ознакомлен (ознакомлена)**

Наименование документа: **Должностная инструкция заведующего группой выдачи готовой продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. ознакомившегося** | **Дата ознакомления** | **Роспись ознакомившегося** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |